

ALLEGATO E

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTI DA SILVIA CALDARINI NATO A [REDACTED] L. [REDACTED] RESO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 E 47 del D.P.R. 445/2000

Informazioni personali

Caldarini Silvia

Indirizzo/i
Telefono/i
PEC
E-mail
Data di nascita
Nazionalità
Amministrazione
Funzione
Incarico Attuale

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Responsabile della U.O.S.D. Pianificazione acquisti e monitoraggio della spesa beni sanitari, delibera n. 503 del 25/06/2020 – Area del Farmaco

Titoli di studio e professionali

Titolo di Studio
Abilitazione alla Professione
Iscrizione albi professionali
Specializzazioni Universitarie
Corso di formazione Manageriale
Master Universitario per formazione Manageriale

Laurea Magistrale in Farmacia conseguita presso Università degli Studi di Roma La Sapienza, Voto 110/110 e lode in data 20 marzo 1996
Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista con la votazione di 260/300 presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Sessione di maggio 1996).
Iscrizione all'Ordine professionale dei Farmacisti di Roma al n. 10.358
Specializzazione in Farmacologia indirizzo Chemioterapia, conseguito presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 70/70 e lode in data 31 Ottobre 2000.
Corso di Formazione manageriale "Advanced Systemic Learning in ResOurces MAnagement 1st Edition" - anno 2022
Master universitario di II livello in HTA "Valutazione e gestione delle tecnologie sanitarie" conseguito presso l'"Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS)" – Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma in data 11 dicembre 2014

Esperienze lavorative

Amministrazioni pubbliche	In servizio presso strutture pubbliche in modo continuativo al 22 luglio 2002														
Amministrazione	ASL Roma 1 ❖ ASL Roma 1 ❖ Borgo Santo Spirito n. 3 – 00193 Roma ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Ospedaliera, a tempo indeterminato, con incarico trasversale a tutta l'Area del Farmaco (Ospedale-Territorio) ❖ Dal 16 giugno 2020 ad oggi ❖ Contratto dipendente ❖ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ❖ Tempo pieno ❖ 38 ore settimanali ❖ <u>Senza interruzioni di servizio</u> per aspettativa o congedo non retribuiti ❖ Responsabile della U.O.S.D. Pianificazione acquisti e monitoraggio della spesa beni sanitari, delibera n. 503 del 25/06/2020.														
Principali mansioni e responsabilità	Attività svolte in qualità di responsabile di UOSD La UOSD Pianificazione acquisti e monitoraggio della spesa beni sanitari si occupa della elaborazione dei capitolati di gara, dall'istituzione ad oggi sono stati inviati fabbisogni e relativi capitolati tecnici per farmaci e dispositivi medici, in particolare: ➤ Per i farmaci, vaccini, ossigeno e nutrizione sono stati effettuati recepimenti e gare autonome per un importo annuo di € 120.382.000. ➤ Per i dispositivi medici di uso comune, DPI, dispositivi medici specialistici e di alta complessità, reagenti e disinfettanti sono stati inviati fabbisogni e capitolati per un importo annuo di € 60.276.000. In calce lo schema dei beni gestiti dall'Area del Farmaco di cui la UOSD si è occupata della definizione dei fabbisogni, della stesura dei capitolati tecnici o dei recepimenti laddove presente una gara regionale. <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Farmaci</td><td>98.000.000 €</td></tr> <tr> <td>Vaccini</td><td>13.800.000 €</td></tr> <tr> <td>Ossigeno e servizi accessori</td><td>6.930.000 €</td></tr> <tr> <td>Nutrizione enterale</td><td>1.652.000 €</td></tr> <tr> <td>Disinfettanti</td><td>276.000 €</td></tr> <tr> <td>Dispositivi Medici</td><td>60.000.000 €</td></tr> <tr> <td>Totale</td><td>180.658.000 €</td></tr> </tbody> </table> La UOSD, inoltre, si occupa del monitoraggio della spesa sanitaria dei CE dell'Area del Farmaco, con obiettivo primario nel primo anno di attività sull'individuazione delle aree in cui era necessario prioritariamente indire delle gare di appalto e nei successivi due di predisporre fabbisogni e capitolati di gara. Dal quarto anno di attività, oltre allo svolgimento delle gare in scadenza, è stata volta alla individuazione di fabbisogni maggiormente aderenti alla evoluzione delle	Farmaci	98.000.000 €	Vaccini	13.800.000 €	Ossigeno e servizi accessori	6.930.000 €	Nutrizione enterale	1.652.000 €	Disinfettanti	276.000 €	Dispositivi Medici	60.000.000 €	Totale	180.658.000 €
Farmaci	98.000.000 €														
Vaccini	13.800.000 €														
Ossigeno e servizi accessori	6.930.000 €														
Nutrizione enterale	1.652.000 €														
Disinfettanti	276.000 €														
Dispositivi Medici	60.000.000 €														
Totale	180.658.000 €														

attività clinico-assistenziali dell'Azienda, alla individuazione di aree di miglioramento nella gestione delle scorte, al governo dei CE. Questa attività si è resa necessaria perché i fabbisogni stimati nel triennio 2020 – 2022 sono stati fortemente condizionati dall'endemia Covid19.

Inoltre, nell'ambito delle attività di monitoraggio, particolare attenzione è stata posta ai farmaci innovativi, alla gestione degli stessi, dalla fase di recepimento con la stima di fabbisogni congrui allo scarico, alla rendicontazione nel Flusso FarmED, alla puntuale registrazione nel Registro AIFA.

Nell'ambito del progetto di Masterplan n. 21 "Riorganizzazione dell'Area del Farmaco" relativo al ridisegno dei processi di acquisizione e distribuzione dei beni farmaceutici con l'obiettivo di semplificare le procedure e, in particolare, di migliorare il monitoraggio e il controllo della spesa farmaceutica diretta ed indiretta la UOSD ha fatto parte dei team che hanno ridisegnato tali procedure mediante l'implementazione delle metodologie della Lean Organization, un approccio manageriale basato sul concetto di miglioramento continuo dell'efficienza e della qualità attraverso alcuni principi chiave da introdurre nella gestione quotidiana dei processi e delle attività.

A tal fine sono stati individuati 6 gruppi di lavoro che hanno lavorato in parallelo esaminando i diversi percorsi:

- **Rilevazione fabbisogni e procedure di affidamento.** Garantire, per tutti i farmaci/dispositivi medici necessari allo svolgimento dell'attività aziendale, il corretto ciclo di approvvigionamento;
- **Contrattualizzazione e ordini al fornitore.** Garantire una tempestiva contrattualizzazione e inserimento sul sistema amministrativo contabile delle anagrafiche prodotto ed elementi contrattuali. Assicurare una gestione uniforme ed efficiente degli ordini;
- **Ricevimento e stoccaggio beni.** Rivedere le fasi di arrivo merce in magazzino di stoccaggio nell'ottica di massima digitalizzazione;
- **Richiesta farmaci/DM da parte dei reparti/servizi e distribuzione.** Reingegnerizzare il processo di approvvigionamento dei reparti/servizi aziendali nell'ottica di massima digitalizzazione e tracciabilità dei farmaci/DM.
- **Flussi consumi e contratti dei dispositivi medici.** Implementare il processo legato ai flussi informativi dei DM
- **DPC.** Ottimizzare il processo di acquisto e di distribuzione dei farmaci nella filiera DPC.

Il personale in carico alla UOSD è di tre dirigenti farmacisti e di due operatori profilo amministrativo.

Amministrazione

ASL Roma 1

- ❖ Asl Roma 1
- ❖ Dal 16 Aprile 2022 al 30 Giugno 2025
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Territoriale in quanto direttore sostituto, a tempo indeterminato
- ❖ Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Direttore in via sostitutiva della Unità Operativa Complessa Farmacia

Principali mansioni e responsabilità

Attività svolte in qualità di Direttore sostituto di UOC

La UOC Farmacia Territoriale e di Prossimità si articola su cinque punti di distribuzione, tre afferenti alla ex ASL Roma A e due afferenti alla ex ASL Roma E, il numero dei pazienti assistiti nell'anno 2024 è stato di 16.800, suddivisi secondo la tabella seguente:

Distribuzione diretta	8.500
Microinfusori	800
Free Style	2.400
Nutrizione	1.100
Ossigenoterapia domiciliare	4.000
Totale	16.800

Garantisce, inoltre, in base alla Legge 405/2001 i farmaci alle RSA, agli Hospice, al Dipartimento di Salute Mentale e alle dialisi insistenti sul territorio. Il budget gestito per l'anno 2024 è stato di € 103.102.000, suddivisi secondo la tabella seguente:

Farmaci	68.000.000 €
Vaccini	13.800.000 €
Ossigeno e servizi accessori	6.630.000 €
Nutrizione enterale	1.652.000 €
Disinfettanti	20.000 €
Dispositivi Medici	13.000.000 €
Totale	103.102.000 €

Nel corso del primo anno di incarico dapprima è stata effettuata una mappatura delle principali criticità della UO, articolata su un territorio vasto, con un bacino di utenza di 1.041.220, a cui si devono aggiungere coloro che per motivi di studio o lavoro hanno la domiciliazione temporanea nella ASL, nonché i pazienti che assumono domicilio temporaneo presso la ASL Roma 1 per ricevere le cure presso il Policlinico Umberto I, il Policlinico Universitario Agostino Gemelli, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea e l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù.

Di seguito le principali azioni intraprese:

- Riorganizzazione logistica e funzionale della sede del Santa Maria della Pietà, con lo scopo di centralizzare la gestione dei farmaci e dispositivi medici;
- Informatizzazione dei piani terapeutici e di tutta la filiera del ciclo passivo;
- Informatizzazione dei piani terapeutici dell'ossigenoterapia domiciliare;
- Domiciliazione delle terapie con il progetto pilota dei pazienti adulti

affetti da SMA;

- Collaborazione con la UOC Farmacia Clinica Interaziendale e DPC per l'allestimento delle terapie con farmaci orfani;
- Centralizzazione della gestione dei vaccini obbligatori e non, riportando la gestione e lo stoccaggio in capo alla Farmacia con l'obiettivo di minimizzare gli scaduti e ottimizzare la gestione delle scorte e delle risorse economiche;
- Centralizzazione della gestione dei farmaci per RSA e dialisi;
- Attivazione dello scambio plasma per le immunoglobuline, acquisite quindi a costo zero, per una migliore gestione delle risorse assegnate;
- Armonizzazione delle procedure amministrative e degli obblighi di rendicontazione ministeriali.

Il personale gestito è riassunto nella tabella seguente:

Dirigenti Farmacisti	10
Profilo amministrativo	10
Profilo tecnico	1
Personale infermieristico	8
Ausiliari	11

Amministrazione

ASL Roma 1

- ❖ Asl Roma 1
- ❖ Dal novembre 2020 ad oggi
- ❖ Dirigente Farmacista ex I livello, disciplina Farmacia Ospedaliera, Senza interruzioni di servizio per aspettativa o congedo non retribuiti
- ❖ Referente aziendale presso la Protezione Civile per la ASL Roma 1 ed Operation Manager della campagna vaccinale anti Sars Cov 2.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Hub di stoccaggio dei vaccini anti Sars Cov 2 della ASL Roma 1, nel cui ambito ha provveduto:

- ❖ gestione della logistica;
- ❖ organizzazione dello stoccaggio e distribuzione;
- ❖ gestione analitica e informatica;
- ❖ catena del freddo;
- ❖ Organizzazione della consegna dei vaccini anti Sars Cov 2 con la filiera DPC per tutte le farmacie della Regione Lazio aderenti alla campagna, con confezionamento, riattribuzione della targatura, del lotto e della scadenza, a cui ad oggi sono state distribuite oltre 430.000 dosi;
- ❖ Monitoraggio delle somministrazioni;
- ❖ Rapporti con la Protezione Civile
- ❖ Rapporti con la Regione Lazio.

Sono stati stoccati e distribuiti tutti i vaccini anti Sars Cov2 autorizzati al commercio

	in Italia, comprese le formulazioni pediatriche e tutte le formulazioni autorizzate per le diverse varianti, per un totale alla data odierna circa 4.000.000 di vaccini somministrati. La distribuzione è stata capillare su tutto il territorio della ASL Roma 1: presso gli hub vaccinali a gestione diretta e indiretta, i medici di medicina generale, le forze dell'ordine e gli enti dello stato, le università private e le società che hanno organizzato la vaccinazione dei dipendenti in maniera autonoma.
Amministrazione	ASL Roma 1 Campagna vaccinale antinfluenzale (dalla CVA 2020-2021 alla CVA 2024-2025) Responsabile della logistica e del ciclo passivo. • Organizzazione della distribuzione dei vaccini antinfluenzali ed antipneumococcici, con definizione delle consegne e dei quantitativi da consegnare rispetto alla popolazione assistita o alla popolazione target: ➤ ai medici di medicina generale e ai pediatri di libera scelta della ASL Roma 1; ➤ enti erogatori esterni e ospedali accreditati presenti nel territorio della ASL Roma 1; ➤ RSA e case di cura presenti nel territorio della ASL Roma 1; ➤ Forze dell'ordine e organi dello Stato presenti nel territorio della ASL Roma 1. • Stima dei fabbisogni totali ASL Roma 1 e recepimento delle gare regionali. • Monitoraggio dell'andamento della CVA, dell'effettivo utilizzo dei vaccini e della registrazione dei vaccini in AVR. ❖
Amministrazione	ASL Roma 1 Flussi consumi e contratti DM. Referente ASL Roma 1 dal 01/01/2021 presso la Regione Lazio.
Amministrazione	ASL Roma 1 Componente Board Aziendale Malattie Rare e facilitatore presso la Regione Lazio all'accesso ai farmaci e ai DM per i pazienti affetti da Malattia Rara.
Amministrazione	ASL Roma 1 Linea di attività dedicata all'emergenza Covid Collaborazione con il direttore della U.O.C. Farmacia Ospedaliera e Logistica del Farmaco alla organizzazione di una linea di attività dedicata. • Centralizzazione dello stoccaggio DPI, DM comuni e specialistici dedicati all'emergenza, reagenti, gel alcoolico, disinfettanti e detergenti e tamponi molecolari, antigenici e salivari occorrenti a tutte le strutture insistenti sul

territorio della ASL Roma 1;

- Gestione delle consegne;
- Verifica della conformità di quanto ricevuto dalla Protezione Civile e dai fornitori, ben noto il fenomeno della carenza di DM e DPI e la presenza sul mercato di nuovi produttori;
- Predisposizione di gare per l'approvvigionamento;
- Indagine di mercato per monitorare l'andamento dei prezzi di acquisto e aggiudicazione dei DPI e DM.

Capacità e competenze personali

Autovalutazione	Comprensione						
Livello europeo (*)	Ascolto		Parlato		Scritto		
Inglese		Lettura	Interazione	Produz. orale	Produz. Scritta		
Capacità e competenze informatiche	medio	buono	medio	medio	medio		

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Roma, 01/09/2025

Silvia Caldarini

